

REGOLAMENTO CONTRIBUTO STABILIZZAZIONE COLLABORATORI COORDINATI E CONTINUATIVI

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

E.BI.PRO. eroga un contributo una tantum, quale incentivo all'occupazione stabile, al datore di lavoro che converta un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa attivato in qualità di committente in rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato. Ai fini del riconoscimento dell'incentivo è necessario che la conversione come dipendenti dei collaboratori coordinati e continuativi avvenga senza soluzione di continuità.

Il contributo viene corrisposto a titolo di rimborso parziale del costo del lavoro inerente alla prima mensilità successiva alla stabilizzazione del rapporto.

L'importo massimo dell'incentivo ammonta ad € 1000, da riproporzionare in caso di ricorso al tempo parziale sulla base della percentuale di part-time applicata.

Per accedere alla misura deve risultare, alla data di presentazione della domanda, regolare iscrizione alla bilateralità (C.A.DI.PRO.F. ed E.BI.PRO.) da almeno 6 mesi sia per il datore di lavoro che per il dipendente ex collaboratore.

Il contributo riguarda le assunzioni a tempo indeterminato effettuate a partire dal 01/09/2019.

Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda ed erogazione del contributo

La richiesta deve essere presentata tramite e-mail all'indirizzo incentivioccupazione@ebipro.it decorsi almeno 6 mesi ed entro e non oltre 18 mesi dalla data di assunzione a tempo indeterminato dell'ex collaboratore.

La domanda deve essere inviata in un'unica soluzione e completa dei seguenti allegati:

- ✓ Modulo di richiesta (di seguito riportato e comunque disponibile sul sito www.ebipro.it nella pagina "Servizi" alla voce "Incentivi all'Occupazione", cliccando sul link "Incentivo Collaboratori") regolarmente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dello studio/azienda richiedente;
- ✓ Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa inizialmente stipulato tra le parti;
- ✓ Comunicazione di conversione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- ✓ Lettera di assunzione a tempo indeterminato consegnata all'ex collaboratore;
- ✓ Busta Paga relativa al primo mese successivo alla stabilizzazione del rapporto (pertanto, in caso di assunzione a tempo indeterminato avvenuta dopo il primo giorno del mese, andrà prodotta la busta paga del mese successivo).

Le domande di rimborso potranno essere presentate a partire dal **20 febbraio 2020**.

E.BI.PRO. può invitare il datore di lavoro a regolarizzare la domanda richiedendo eventuali documenti integrativi entro 10 giorni dalla valutazione della stessa.

E.BI.PRO., previa verifica della regolarità contributiva dello studio/azienda richiedente, provvede alla corresponsione del contributo entro 4 mesi dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione.

Art. 3 - Condizioni generali

Sono beneficiari della prestazione gli studi/aziende in regola con i contributi alla bilateralità di settore (C.A.DI.PROF. ed E.BI.PRO). In caso di irregolarità contributive e/o amministrative le erogazioni verranno sospese in attesa di sistemazione, con conseguente assegnazione di un congruo termine ai fini della regolarizzazione, decorso il quale la pratica verrà definita con esito negativo.

E.BI.PRO. si riserva in qualsiasi momento la facoltà di richiedere documentazione in originale e/o integrativa e/o di verificare i dati e le dichiarazioni riportate nei documenti costituenti le pratiche. In caso di discordanza, fatte salve ulteriori azioni legali, decade il diritto alle prestazioni ed il beneficiario è tenuto alla restituzione delle somme indebitamente ricevute.

