Tirocinio/Alternanza scuola-lavoro

REGOLAMENTO PER IL SOSTEGNO DI PROGETTI DI TIROCINIO O ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

ART. 1 – ASPETTI GENERALI

E.BI.PRO., in un'ottica di promozione dei sistemi di alternanza e transizione scuola-lavoro, supporta percorsi di "Tirocinio curriculare universitario" o di "Alternanza Scuola-Lavoro" (ora **PCTO – percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento**) secondo la Normativa vigente.

ART. 2 – CRITERI E LIMITI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le prestazioni vengono erogate solo a favore dei Professionisti in regola con i versamenti alla bilateralità di settore (CA.DI.PROF / E.BI.PRO.) e con un'anzianità contributiva di almeno 6 mesi continuativi al momento della richiesta.

Ciascun Professionista può effettuare richieste di erogazione del contributo per un massimo di n. 4 diversi studenti/tirocinanti nel corso della sua iscrizione ad E.BI.PRO.

Le richieste di erogazione del contributo possono essere effettuate solo ed esclusivamente al termine dell'intero percorso formativo ed entro 12 mesi dalla conclusione dello stesso previa presentazione, unitamente al modulo di domanda, della documentazione e delle certificazioni richieste ed indicate al successivo art. 4.

ART. 3 – INTERVENTO DI E.BI.PRO.

E.BI.PRO, **al termine dell'intero percorso di tirocinio o alternanza**, interviene con un contributo in misura fissa, a favore del professionista iscritto presso il quale lo **studente** abbia effettuato il **Tirocinio curriculare** (presso Università ai sensi della Normativa nazionale) o **PCTO** (percorsi di alternanza scuola-lavoro presso Scuole superiori di secondo grado ai sensi della legge n.145/2018).

Il contributo erogato è di € 1.000,00 (imponibile) di cui € 250,00 da destinarsi a favore dello studente/tirocinante **mediante l'acquisto di materiale didattico e/o strumenti di lavoro**.

Il suddetto contributo è innalzato ad € 1.200,00 di cui € 350,00 da destinarsi a favore dello studente, con le medesime modalità di cui al punto precedente, nel caso in cui lo studente/tirocinante sia affetto da disabilità certificata

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La richiesta va presentata on line, entro e non oltre 12 mesi dalla conclusione del percorso formativo, accedendo tramite le proprie credenziali (username e password) che permettono l'accesso alla piattaforma presente nell'area riservata dedicata alla bilateralità, disponibile sul sito **www.ebipro.it** o direttamente al seguente link **https://areariservata.cadiprof.it/cadiprof-web/**
Eventuali richieste presentate con diverse modalità verranno respinte d'ufficio dall'Ente.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- Convenzione tra Istituzione scolastica/Università e professionista iscritto;
- Patto formativo individuale dello studente
- Foglio firme e/o Registro di frequenza e/o Attestato di fine Tirocinio;
- Dichiarazione di impegno scaricabile sul sito **ebipro.it** o direttamente al seguente link **https://www.ebipro.it/servizi/studi-professionali/tirocinio-alternanza-scuola-lavoro/** sia dall'iscritto che dal tirocinante/studente;
- Nel caso di studente disabile documentazione attestante la condizione.

ART. 5 – ESITO ISTRUTTORIA

Ebipro, verificata la documentazione, comunica entro 120 giorni a mezzo della piattaforma di interfaccia dell'area riservata l'esito dell'istruttoria.

Nel caso di esito positivo il Professionista dovrà allegare, caricandola on line, la fattura emessa come di seguito indicato.

Alla stessa seguirà il relativo pagamento entro i 15 giorni successivi dal ricevimento della stessa.

Fattura per l'importo di cui all'art. 3 (€ 1.000 oppure € 1.200 in caso di disabilità certificata) oltre gli eventuali ulteriori emolumenti applicati secondo il proprio regime fiscale (IVA, Ritenuta di acconto, ecc. ecc.)
indicando nell'oggetto "Contributo attività di tutoraggio alternanza/tirocinio – codice fiscale dello studente".
Di seguito i dati per la fatturazione:
Ebipro

Viale Pasteur, 65 – 00144 Roma
CF 97542220583 (Associazione)
Codice univoco: 0000000 (sette volte zero)

In caso di incompletezza della documentazione trasmessa E.BI.PRO. potrà sospendere l'istruttoria invitando l'iscritto/a ad integrare/regolarizzare la domanda con documenti aggiuntivi da caricare on line entro 10 giorni lavorativi dalla valutazione della stessa, termine decorso il quale l'Ente si riserva di definire la pratica con esito negativo.

ART. 6 – CONDIZIONI GENERALI

Sono beneficiari della prestazione gli Studi professionali iscritti in regola con i contributi alla bilateralità di settore (C.A.DI.PROF. ed E.BI.PRO).

La regolarità della contribuzione ad E.BI.PRO. presuppone la continuità ed il corretto pagamento delle somme previste dal CCNL dal momento del primo versamento. In caso di irregolarità contributive e/o amministrative le erogazioni verranno sospese in attesa di sistemazione, con conseguente assegnazione di un congruo termine ai fini della regolarizzazione, decorso il quale la pratica verrà definita con esito negativo.

E.BI.PRO. si riserva in qualsiasi momento la facoltà di richiedere documentazione in originale e/o integrativa e/o di verificare i dati e le dichiarazioni riportate nei documenti costituenti le pratiche. In caso di discordanza, fatte salve ulteriori azioni legali, decade il diritto alle prestazioni e l'iscritto sarà tenuto alla restituzione delle somme indebitamente ricevute.

Data ultima revisione: 9 gennaio 2023