

## REGOLAMENTO RIMBORSO SPESE LIBRI DI TESTO

### Art. 1 - Oggetto della prestazione

E.BI.PRO, nei limiti delle risorse stanziare, rimborsa ai dipendenti iscritti di studi/aziende in regola con i versamenti alla bilateralità (C.A.DI.PROF/E.BI.PRO.) e con un'anzianità contributiva di almeno 6 mesi al momento della richiesta, parte delle spese sostenute per l'acquisto dei libri scolastici (anche in formato digitale) per i figli frequentanti la scuola primaria e secondaria (di primo e secondo grado).

Il rimborso è pari all'80% delle spese sostenute fino ad un importo massimo erogabile di 200 euro per richiesta.

### Art. 2 - Limiti e criteri di erogazione

Con riferimento al solo anno scolastico 2020/2021 le richieste devono essere inviate ad E.BI.PRO. **nel periodo compreso tra il 15/11 e il 15/03** dell'anno scolastico per il quale si presenta l'istanza. Eventuali richieste inviate al di fuori del periodo indicato verranno automaticamente respinte.

Nella medesima istanza può essere richiesto il rimborso delle spese sostenute per più figli.

**N.B.: ciascun dipendente iscritto non può presentare più di una richiesta per anno scolastico.**

### Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda e liquidazione del contributo

La domanda deve essere presentata dal dipendente iscritto con le proprie credenziali tramite procedura online attraverso la piattaforma al seguente link

[EBIPRO- accesso area riservata](#)

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- ✓ elenco dei libri di testo adottato dalla scuola;
- ✓ giustificativi di spesa (intestati, se provvisti d'intestazione, all'iscritto o al figlio a carico per il quale si effettua la richiesta)
- ✓ Copia dell'ultima busta paga;

Gli allegati devono essere leggibili e pervenire in formato PDF.

Non verranno in ogni caso accettate domande pervenute tramite files in condivisione e/o a scadenza (es. we transfer, jumbo mail, pass-code, etc.)

E.BI.PRO. può invitare il dipendente iscritto a regolarizzare la domanda richiedendo eventuali documenti integrativi entro 10 giorni dalla valutazione della stessa, termine decorso il quale la pratica verrà definita automaticamente con esito negativo.

E.BI.PRO., previa verifica della regolarità contributiva del datore di lavoro, provvede all'erogazione del contributo entro 4 mesi dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione.

Il richiedente riceverà comunicazione solamente in caso di diniego o sospensione della pratica

### Art. 4 – Condizioni generali

Sono beneficiari delle prestazioni i dipendenti iscritti i cui datori di lavoro siano in regola con i contributi alla bilateralità di settore (C.A.DI.PROF./ E.BI.PRO). In caso di irregolarità contributive e/o amministrative le erogazioni verranno sospese in attesa di sistemazione, con conseguente assegnazione di un congruo termine ai fini della regolarizzazione, decorso il quale la pratica verrà definita con esito negativo.

E.BI.PRO si riserva in qualsiasi momento di richiedere documentazione in originale e/o aggiuntiva e/o di verificare i dati o le dichiarazioni riportate nei documenti costituenti le pratiche. In caso di discordanza, fatte salve le ulteriori azioni legali, decade il diritto alle prestazioni e il beneficiario è tenuto alla restituzione di eventuali somme indebitamente ricevute.