

**RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PER TASSE UNIVERSITARIE
AUTOCERTIFICAZIONE**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ___/___/_____ C.F. _____

con riferimento alla richiesta di rimborso delle spese sostenute per le tasse universitarie, formulata il ___/___/_____,
della quale la presente autocertificazione costituisce parte integrante e sostanziale,

**in base alle norme sullo snellimento della attività amministrative e consapevole delle responsabilità cui va incontro
in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, ex art. 76 DPR 445/2000**

DICHIARA

- **di aver sostenuto spese per un importo complessivo** (esclusi oneri accessori, quali, ad es, acquisto testi, marche da bollo, materiale didattico, etc.) **pari ad € _____, _____ (_____/_____);**
- **che i figli per le cui spese è stato richiesto il rimborso sono a proprio carico, non risultando titolari di reddito autonomo** (dichiarazione non valida per le istanze presentate dall'iscritto a titolo esclusivamente personale).

a riprova di quanto dichiarato nel punto precedente,

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- n. ___ **CERTIFICATI DI ISCRIZIONE RILASCIATI DALL'UNIVERSITA' (*)**;
- n. ___ **GIUSTIFICATIVI DI SPESA** (leggasi fatture, ricevute, bollettini postali, bonifici bancari, MAV o attestazioni di pagamento emesse dall'università in ossequio alla vigente normativa fiscale);

(*): è ammessa anche la produzione di modelli di autocertificazione resi appositamente disponibili dall'Università, regolarmente compilati e sottoscritti dallo studente.

Inoltre, con la sottoscrizione della presente autocertificazione, il/la sottoscritto/a **prende espressamente atto che:**

- in caso di discordanza fra importo complessivo dichiarato nella presente autocertificazione e quello risultante dalla documentazione fiscalmente valida prodotta, **E.BI.PRO. determinerà il contributo erogabile sulla base del minore importo tra i due;**
- verranno rimborsate le sole spese supportate da **documentazione fiscalmente valida;** qualora la documentazione di cui sopra fosse intestata, verrà considerata **solo se emessa a nome dell'iscritto o del figlio a carico per il quale si effettua richiesta;**
- **estratti e/o attestati di pagamento verranno considerati validi solo se muniti di timbro dell'Università e firma del responsabile;** eventuale documentazione di altra natura (reperita, ad es., dall'area riservata del sito dell'Università riservata allo studente) potrà essere presa in carico solo se corredata di **valida documentazione fiscale comprovante il pagamento;**
- resta ferma, in ogni caso, la facoltà di E.BI. PRO. di richiedere eventuale documentazione integrativa a completamento dell'istruttoria della richiesta, come da espressa previsione del Regolamento.

