

REGOLAMENTO PER IL SOSTEGNO DI PROGETTI DI TIROCINIO O ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Art. 1 - Aspetti Generali

E.BI.PRO., in un'ottica di promozione dei sistemi di alternanza e transizione scuola-lavoro, supporta percorsi di "Tirocinio curriculare universitario" o di "Alternanza Scuola-Lavoro" (ora CPTO - percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento) secondo la Normativa vigente.

Art. 2 - Intervento di E.BI.PRO.

E.BI.PRO., al termine dell'intero percorso di tirocinio o alternanza, interviene con un contributo in misura fissa, a favore del professionista iscritto presso il quale lo studente abbia effettuato il Tirocinio curriculare o percorsi di alternanza scuola-lavoro.

Il contributo erogato è di € 1.000,00 di cui € 250,00 da destinarsi a favore dello studente/tirocinante mediante l'acquisto di materiale didattico e/o strumenti di lavoro.

Il suddetto contributo è innalzato ad € 1.200,00 di cui € 350,00 da destinarsi a favore dello studente, con le medesime modalità di cui al punto precedente, nel caso in cui lo studente/tirocinante sia affetto da disabilità certificata.

Art. 3 - Criteri e limiti di erogazione del contributo

Le prestazioni vengono erogate solo a favore dei Professionisti in regola con i versamenti alla bilateralità di settore (CA.DI.PROF / E.BI.PRO.) e con un'anzianità contributiva di almeno 6 mesi continuativi al momento della richiesta.

Ciascun Professionista può effettuare richieste di erogazione del contributo per un massimo di n. 4 studenti/tirocinanti nel corso della sua iscrizione ad E.BI.PRO.

Le richieste di erogazione del contributo possono essere effettuate solo ed esclusivamente al termine dell'intero percorso formativo ed entro 12 mesi dalla conclusione dello stesso previa presentazione, unitamente al modulo di domanda, della documentazione e delle certificazioni richieste ed indicate al successivo art. 4.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda ed erogazione del contributo

Il professionista iscritto/a entro e non oltre 12 mesi dalla conclusione del percorso formativo può presentare domanda a mezzo e-mail all'indirizzo scuolalavoro@ebipro.it (modalità di invio provvisoria in attesa dell'attuazione della modalità di richiesta on-line).

La domanda deve essere inviata in un'unica soluzione e completa dei seguenti allegati:

- a) Modulo di richiesta scaricabile dal sito www.ebipro.it regolarmente compilato e sottoscritto dal professionista iscritto;
- b) Dichiarazione di impegno scaricabile dal sito www.ebipro.it sottoscritta sia dall'iscritto che dal tirocinante/studente;
- c) Convenzione tra Istituzione scolastica/Università e professionista iscritto;
- d) Patto formativo individuale dello studente
- e) Foglio firme e/o Registro di frequenza e/o Attestato di fine Tirocinio;
- f) Nel caso di studente disabile documentazione attestante la condizione.

Art. 5 – Esito istruttoria

Ebipro, verificata la documentazione, comunica via e-mail l'esito positivo dell'istruttoria.

Successivamente alla sopra indicata comunicazione il Professionista dovrà inviare sia alla PEC (ebipro@pec.it) e sia via mail ordinaria (scuolalavoro@ebipro.it) copia di cortesia della **fattura emessa** come di seguito indicato.

Alla stessa seguirà il relativo pagamento entro i 15 giorni successivi dal ricevimento della stessa.

- Fattura per l'importo di cui all'art. 2 più IVA, con espressa indicazione della ritenuta di acconto applicata ed indicare nell'oggetto "Contributo attività di tutoraggio alternanza/tirocinio – codice fiscale dello studente".
Di seguito i dati per la fatturazione:

Ebipro
Viale Pasteur, 65 - 00144 Roma
CF 97542220583
Codice univoco: 0000000 (sette volte zero)

In caso di incompletezza della documentazione trasmessa E.BI.PRO. potrà invitare l'iscritto/a ad integrare/regolarizzare la domanda richiedendo eventuali documenti aggiuntivi che si rendano necessari entro 30 giorni lavorativi dalla valutazione della stessa, termine decorso il quale la pratica verrà definita con esito negativo.

Art. 5 - Condizioni generali

Sono beneficiari della prestazione gli Studi professionali iscritti in regola con i contributi alla bilateralità di settore (C.A.DI.PROF. ed E.BI.PRO).

La regolarità della contribuzione ad E.BI.PRO. presuppone la continuità ed il corretto pagamento delle somme previste dal CCNL dal momento del primo versamento. In caso di irregolarità contributive e/o amministrative le erogazioni verranno sospese in attesa di sistemazione, con conseguente assegnazione di un congruo termine ai fini della regolarizzazione, decorso il quale la pratica verrà definita con esito negativo.

E.BI.PRO. si riserva in qualsiasi momento la facoltà di richiedere documentazione in originale e/o integrativa e/o di verificare i dati e le dichiarazioni riportate nei documenti costituenti le pratiche. In caso di discordanza, fatte salve ulteriori azioni legali, decade il diritto alle prestazioni e l'iscritto sarà tenuto alla restituzione delle somme indebitamente ricevute.