

# Guida

## Iscrizione e contribuzione

Per gli addetti ai lavori

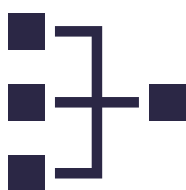
## Cos'è la bilateralità?

La bilateralità degli studi professionali rappresenta un sistema partecipativo di “enti” frutto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e di accordi interconfederali, a sintesi di relazioni concertative tra le associazioni professionali di categoria e le sigle sindacali dei lavoratori maggiormente rappresentative del settore.

## Flusso per i consulenti

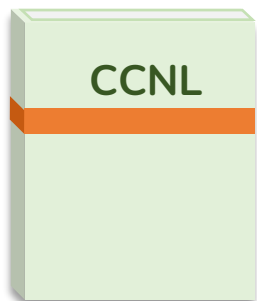
I professionisti intermediari (Consulenti del lavoro, Dottori commercialisti, Ragionieri, Centri servizi, Revisori contabili, ecc...) devono:

1. Registrarsi con il profilo **Consulente**
2. Iscrivere lo studio cliente
3. Agganciare il profilo **Professionista DDL** a quello di **Consulente**



# Indice

• <a href="#">Campo di applicazione</a>	1
• <a href="#">Le opzioni per l'iscrizione</a>	2
• <a href="#">Opzione 1 – Area Riservata</a>	3
<a href="#">Dentro l'Area Riservata</a>	8
• <a href="#">Opzione 2 - UniEmens</a>	9
• <a href="#">Opzione 3 - Modulo</a>	11
• <a href="#">Contribuzione agli enti bilaterali</a>	12
• <a href="#">Quote di contribuzione</a>	13
• <a href="#">Casi particolari</a>	14
• <a href="#">Soluzioni degli errori bloccanti in registrazione</a>	16
• <a href="#">Allegati e link utili</a>	17



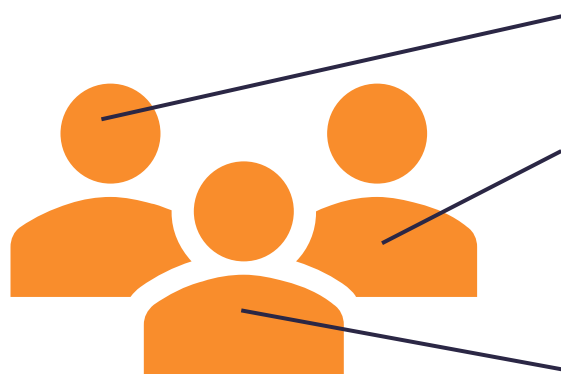
“ Sono tenuti a contribuire al finanziamento degli enti bilaterali tutti i soggetti ricompresi nella sfera di applicazione prevista dal presente contratto collettivo. ”

- Art. 13 CCNL Studi Professionali

## Quindi, **tutti gli studi professionali**...

Intendendo per questi tutte le attività economiche esercenti servizi professionali anche non tipicamente di tipo ordinistico con almeno un lavoratore dipendente per il cui rapporto di lavoro viene applicato il CCNL Studi Professionali (codice Cnel H442).

## ...aventi le seguenti **figure**:



i **datori di lavoro** intesi come i professionisti con qualifica di legale rappresentante nonché eventuali soci, associati, collaboratori esterni del medesimo studio;

tutti i **dipendenti** con contratto di lavoro indeterminato, determinato (solo superiore a 3 mesi compresi i lavoratori assunti per la sostituzione di personale in maternità/malattia), apprendistato, intermittente, stagionale;

Se datore di lavoro, il professionista **intermediario** delegato da uno studio cliente a gestire l'adesione, può a sua volta beneficiare dei servizi della bilateralità EBIPRO/CADIPROF iscrivendo il proprio studio con le medesime modalità previste per i clienti.

## Registrazione all'Area Riservata



Lo studio professionale effettua la registrazione alla **piattaforma telematica** comunicando i dati relativi all'azienda e censendo successivamente i dipendenti per cui si corrisponderanno i versamenti.

**NB:** La registrazione è l'opzione migliore in quanto consente maggior autonomia ed è comunque necessaria in caso di richiesta delle prestazioni datoriali vigenti.

## UniEmens



Un primo flusso acquisito dai sistemi contenente i dati della **matricola INPS** (e dei dipendenti) viene interpretato come una vera e propria iscrizione. Dalla prima comunicazione sono necessari circa 2 mesi per il censimento dei primi dati. La denuncia dei contributi previsti con il tracciato UniEmens sarà necessaria per l'intera durata del rapporto di lavoro dei dipendenti iscritti.

## Modulo



In alternativa alle prime due soluzioni, è ancora possibile per gli studi professionali di **ridotte dimensioni** inviare la modulistica disponibile sul sito [www.cadiprof.it](http://www.cadiprof.it).

**NB:** I consulenti hanno a disposizione un apposito Modulo per subentrare nella gestione di studi professionali clienti già iscritti agli enti bilaterali.

Ogni opzione ha effetto sia per CADIPROF che per EBIPRO.

Concluso il processo univoco di iscrizione, deve seguire il contestuale pagamento dei contributi previsti come illustrato nella pagine 12, 13 e 14.

# OPZIONE 1

Iscrizione tramite registrazione  
all'Area Riservata  
(account Professionista DDL)

(\*) A seguire le grafiche della registrazione del **Professionista DDL**. Procedura simile per il profilo **Consulente**.

## I primi passaggi

1

Raggiungi il sito web



2

Clicca il pulsante in alto a destra

ACCESSO AREA RISERVATA

Da [www.ebipro.it](http://www.ebipro.it)

Area Riservata ▼

Da [www.cadiprof.it](http://www.cadiprof.it)

3

Clicca il link sotto il profilo di competenza\*

[REGISTRATI](#)

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

**Professionista DDL**

Codice Fiscale Azienda

Partita Iva Azienda

Natura Giuridica\* Seleziona Natura Giuridica ...

Area Professionale\* Seleziona Area Professionale ...

Attività Selezionare l'attività ...

**Legale Rappresentante**

Nome\*

Cognome\*

Codice Fiscale\*

Dichiaro di aver preso visione dell'allegato Regolamento Amministrativo in ogni sua parte ☐

Informativa sulla privacy

Oggetto

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR" o "Regolamento"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la CADIPROF Cassa di Assistenza Sanitaria Integrativa per i Lavoratori degli Studi Professionali e L'EBIPRO Ente Bilaterale degli Studi Professionali.

Titolari del trattamento

I Titolari del trattamento sono la CADIPROF Cassa di Assistenza Sanitaria Integrativa per i Lavoratori degli Studi Professionali (di seguito per brevità "Cassa") e l'EBIPRO Ente Bilaterale per gli Studi Professionali (di seguito per brevità "Ente"), nella persona del rispettivo Presidente e legale rappresentante pro tempore, domiciliati per la carica in Roma Viale Pasteur, 65.

Ho preso visione dell'informativa che precede ☐

**> Avanti**

1

step

## Istruzioni Step 1

Nel primo passaggio di registrazione l'utente deve immettere i **dati fiscali** dello studio e del Legale Rappresentante nonché imputare accuratamente il tipo di attività fra le voci selezionabili. Si raccomanda di non lasciare incomplete le informazioni.



Prima di andare avanti, dichiara di aver preso visione **dell'informativa sulla Privacy** e del **Regolamento amministrativo**.

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

Account

Login:

Username

Password

Email

Conferma Password

< Indietro

> Avanti

2 step

## Istruzioni Step 2

Nel secondo passaggio di registrazione l'utente deve impostare le **credenziali** (USERNAME e PASSWORD) del nuovo account. Le chiavi scelte dovranno essere conservate per ogni futuro accesso onde evitare il recupero delle stesse.



Come **Login** (Username) utilizzare un dato univoco che potenzialmente non sia già stato usato da altri utenti: ad esempio il **codice fiscale** o la **partita iva** dello studio professionale da iscrivere.



I **professionisti intermediari** che stanno effettuando la registrazione per conto di un cliente, non devono riproporre le credenziali del profilo *Consulente* bensì devono impostare credenziali diverse condivise con lo studio professionale oggetto di iscrizione.

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

**Anagrafica Datore**

Codice Fiscale  Partita Iva

Ragione Sociale  ITALIA

Indirizzo  Civico  Frazione

**Indirizzo**

Comune  Provincia\*  CAP\*

Telefono  Cellulare  Fax

< Indietro > Avanti

### Istruzioni Step 3

Nel penultimo passaggio di registrazione, l'utente deve indicare i dati geografici e i recapiti dell'azienda. Questi ultimi **non dovranno** contenere caratteri speciali (punti, trattini, slash, simboli ecc...) al di fuori degli elementi richiesti.



Coloro che hanno comunicato da più di 2 mesi l'adesione dello studio professionale via **UniEmens** (vedi pagina 9 e 10), in fase di successiva registrazione dell'account aziendale si vedranno pre-caricati dal sistema i dati della matricola INPS.



Step 1
Step 2
Step 3
Step 4

### Conferma

Tipologia: **DATORE**  
Codice Fiscale:   
Natura Giuridica: **Unico Titolare**  
Nome Legale Rappresentante:

Login:   
Area Professionale: **Generica**  
Cognome Legale Rappresentante: **FRANCESCO**

Email:   
Partita Iva:   
Attività: **Generico**  
Codice Fiscale Legale Rappresentante:

Ragione Sociale:   
Indirizzo:   
Provincia:   
Comune:   
Telefono:   
Cellulare:   
Frazione:   
CAP:   
Fax:

Conferma
Indietro

4  
step

Richiesta di Registrazione Effettuata

Registrazione effettuata.

Per completare la procedura clicca sul link che ti è stato inviato per email!

Torna al login

## Istruzioni Step 4

Nell'ultimo step di registrazione vengono riepilogati i dati precedentemente inseriti. Cliccando conferma, riceverai una mail con un link per attivare definitivamente il profilo.

E-mail  
con link

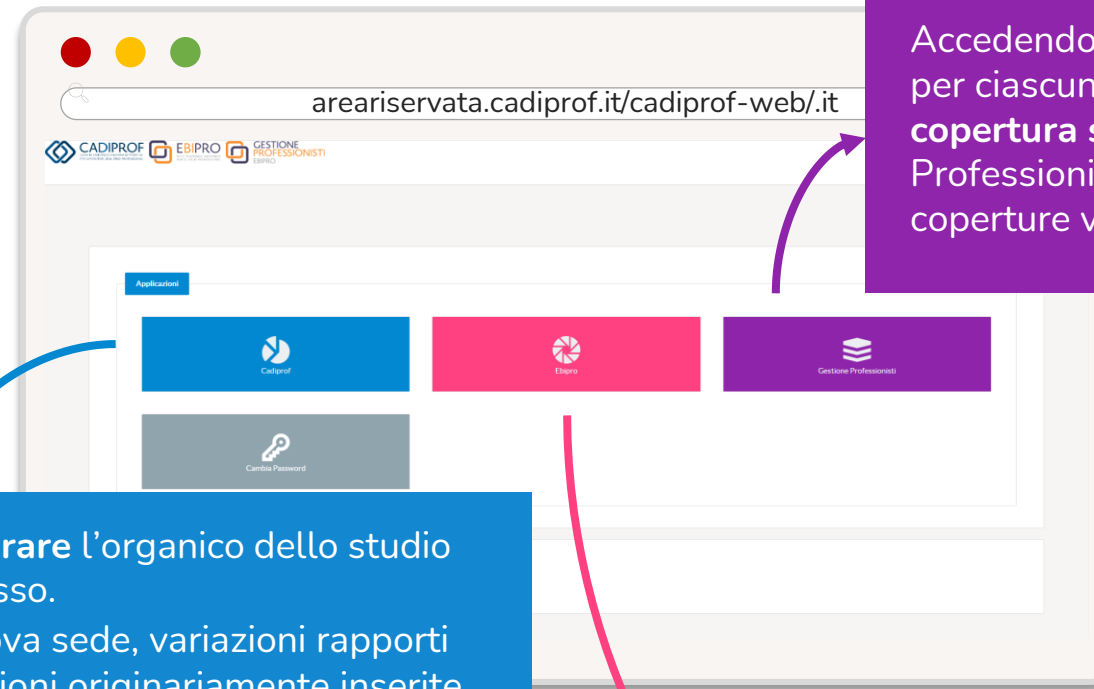


Finestra di  
conferma



Registrazione  
avvenuta





Accedendo a questa sezione è possibile visualizzare per ciascun professionista il **tipo e decorrenza di copertura socio-sanitaria** presso la Gestione Professionisti nonché la scadenza di eventuali coperture volontarie o iscrizioni cessate.

Applicazione da utilizzare per **monitorare** l'organico dello studio professionale e l'anagrafica dello stesso.  
Per **modificare** i dati dell'attività (nuova sede, variazioni rapporti di lavoro, ecc...) rispetto alle informazioni originariamente inserite, può essere adottata una fra le seguenti opzioni:

- A. **UniEmens:** le nuove informazioni verranno automaticamente acquisite dal sistema tramite il tracciato mensile entro circa 2 mesi dalla comunicazione;
- B. **Area Riservata:** è il professionista/consulente a modificare manualmente i dati nell'applicazione Cadiprof;
- C. **E-mail:** saranno gli uffici della Cadiprof a recepire le modifiche per conto di entrambi gli Enti.

Dall'applicazione **Ebipro**, lo studio professionale può trasmettere le domande di accesso alle prestazioni datoriali previste dalla gestione ordinaria dell'Ente Bilaterale.

# OPZIONE 2

## Iscrizione tramite UniEmens

Le contribuzioni dovute al sistema bilaterale (vedi pagine 12, 13 e 14) sono già soggette alle denunce obbligatorie previste in capo ai datori di lavoro ai sensi della L. 326/2003 e s.m.i.

La prima denuncia acquisita viene interpretata dagli Enti come una vera e propria iscrizione dello studio e dei dipendenti inseriti nel tracciato mensile.

Per la corretta compilazione dei flussi UniEmens (cfr. messaggio INPS 6579 del 27/10/2015), segui la pagina seguente.

### **Ricorda!**

La registrazione all'Area Riservata sarà comunque dovuta dallo studio professionale per richiedere le prestazioni datoriali previste nonché consultare l'organico censito ed effettuare le dovute modifiche (vedi **pagina 8**).

In corrispondenza dell'elemento <importo>, inserire l'importo del versamento unico effettuato per ciascun dipendente nel mod. F24 scorporato secondo le quote spettanti a ciascun ente (€ 7 per ASSB ed € 15 per ASSP).

**Importo**

In corrispondenza dell'elemento <Periodo>, inserire il mese di competenza del versamento effettuato con F24, espresso nella forma "AAAA-MM".

**Periodo**

In corrispondenza dell'elemento <CodConv>, di <ConvBilat>, inserire i codici "ASSB" e "ASSP" aventi rispettivamente il significato di "quota individuale di competenza EBIPRO" e "quota individuale di competenza CADIPROF".

**CodConv**

### Elemento CodConv

DatiRetributivi/DatiParticolari/  
ConvBilat/Conv



**Adesione inviata,  
attendere...**

L'adesione dello studio professionale tramite UniEmens risulterà acquisita agli Enti dopo circa 2 mesi dalla prima comunicazione.

# OPZIONE 3

## Iscrizione tramite Modulo

Da **compilare** in ogni suo campo in STAMPATELLO e da inviare via mail a:



**info@cadiprof.it**

Gli uffici della Cadiprof registreranno i dati e iscriveranno lo studio professionale sia a **CADIPROF** che a **EBIPRO**.

**CADIPROF**  
CASSA DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA  
PER I LAVORATORI DEGLI STUDI PROFESSIONALI

Modello IS/23 (fotocopiable per più utilizzi)

**MODULO DI ISCRIZIONE**  
DATORE DI LAVORO

Denominazione \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ Matricola Inps \_\_\_\_\_ Numero lavoratori \_\_\_\_\_

Tipo\*: ☐ Unico titolare ☐ Studio Associato ☐ Società ☐ Cooperativa ☐ altro (specificare \_\_\_\_\_)  
Area: ☐ Economico Amministrativa ☐ Giuridica ☐ Medico Sanitaria e Odontoiatrica ☐ Tecnica ☐ Altro (specificare \_\_\_\_\_)

\*se "Tipo" diverso da Unico titolare:  
Legale Rappresentante Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

Numero Liberi Professionisti Soci/Associati \_\_\_\_\_  
1. Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
2. Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
3. Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
4. Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Professione: ☐ Consulente del Lavoro ☐ Psicologo ☐ Geometra  
☐ Commercialista ☐ Operatore Sanitario Abilitato ☐ Geologo  
☐ Revisore Contabile ☐ Architetto ☐ Avvocato  
☐ Medico Generico ☐ Perito Industriale ☐ Notaio  
☐ Medico Specialista ☐ Agronomo e Forestale ☐ Altro (specificare): \_\_\_\_\_  
☐ Dentista e Odontoiatra ☐ Perito Agrario ☐ Ingegnere  
☐ Veterinario

cod. ATECO 2007 \_\_\_\_\_

LAVORATORI

✓ Cognome \_\_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_  
nato/a a: Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

2. modulo a essere compilato in stampatello in ogni sua parte

Trovi il modulo su  
[www.cadiprof.it](http://www.cadiprof.it)  
sezione  
**Documenti e**  
**Moduli.**

## Il CCNL Studi Professionali stabilisce che

A partire dalla mensilità di aprile 2015, il finanziamento di tutte le attività che vengono esercitate dagli enti bilaterali di settore (CADIPROF ed EBIPRO), come elencate dal presente Ccnl, viene effettuato mediante un contributo unificato di 22 euro, di cui 2 euro a carico del lavoratore, che dovrà essere versato dal datore di lavoro per ciascun lavoratore mediante modello F24 sez. INPS con causale ASSP.

### Mod. F24

Come per l'iscrizione, CADIPROF ed EBIPRO sono legati da una **contestuale contribuzione** da effettuare mediante mod. F24

### Dal 1° mese

Il **primo versamento** deve essere corrisposto per il medesimo mese in cui è intervenuta l'iscrizione dello studio professionale affinché le anzianità contributive da maturare per l'accesso ai servizi inizino a partire dall'iscrizione.

### ASSP

Come per l'iscrizione, la contribuzione è semplice. Per l'Ente Bilaterale e per la Cassa di Assistenza Sanitaria, la **causale contributo** è la stessa: ASSP.

## Quota Una-tantum



## Quota Ordinaria

Da corrispondere **una sola volta all'atto di ogni iscrizione** (non assunzione) del lavoratore alla bilateralità.

Deve essere indicato, quale periodo di riferimento nel campo "da mm/aaaa" e "a mm/aaaa", il **periodo convenzionalmente stabilito "03/2006"** per tutte le tipologie di contratti di lavoro.

L'una-tantum deve essere **nuovamente versata** per il medesimo lavoratore in ogni caso di nuova assunzione dello stesso con il CCNL Studi Professionali.

### Studio <50 dipendenti

**€ 24,00/lavoratore** per le iscrizioni contestuali fino a 50 nominativi.

### Studio 51-100 dipendenti

**€ 12,00/lavoratore** per le iscrizioni contestuali da 51 a 100 nominativi.

### Studio >100 dipendenti

**Nulla** per iscrizioni contestuali di più di 100 nominativi.



Da corrispondere per **dodici mensilità** per ogni dipendente. Deve essere indicato quale periodo di riferimento nel campo "da mm/aaaa" il mese e l'anno cui si riferisce il contributo ordinario; tale periodo deve essere ripetuto nel campo "a mm/aaaa".

Nel caso di versamento **per più lavoratori**, nel campo "importi a debito versati" va indicato l'importo dato dalla somma dei contributi versati per ciascun iscritto.

**€ 22/mese**  
per lavoratore



da trattenere  
in busta  
paga

### Variazione dati

Tutte le variazioni (nuove assunzioni, cessazioni, cambi di indirizzo, ecc.) rispetto ai dati originariamente registrati **devono essere comunicate a CADIPROF** per iscritto via e-mail o tramite l'Area Riservata (entro 15 giorni dal verificarsi della variazione) oppure tramite flusso UniEmens.

Le variazioni comunicate si intenderanno acquisite anche per EBIPRO.

### Rapporti di lavoro particolari

- I dipendenti assunti a **tempo parziale** (verticale/orizzontale/misto) dovranno essere iscritti e i contributi della bilateralità versati in misura intera;
- Per i **rapporti part-time** presso più studi professionali sarà dovuta una sola iscrizione e contribuzione per il dipendente condiviso tra più professionisti. I datori di lavoro possono concordare e comunicare a [info@cadiprof.it](mailto:info@cadiprof.it) quale studio si fa carico dell'iscrizione e della contribuzione;
- Per i **contratti di somministrazione**, l'onere di iscrizione e contribuzione spetta al datore di lavoro tenuto al pagamento dei contributi sociali.

### Compensazione F24

I contributi alla bilateralità **possono** essere versati mediante compensazione in F24 di crediti fiscali, previdenziali, assistenziali. Viceversa, non può essere compensato in F24 il credito verso EBIPRO/CADIPROF per il pagamento di imposte e contributi.



## Co.co.co. e tirocinanti senza P.IVA



Iscrizione solo  
a Cadiprof

€ 15/mese

Tramite F24\* senza alcuna  
trattenuta

Per queste figure è possibile l'iscrizione alla sola cassa di assistenza sanitaria integrativa come previsto dal **Regolamento Amministrativo**. Affinché si possa procedere all'iscrizione devono essere rispettati i **seguenti requisiti**:

### CO.CO.CO.

l'iscrizione per i collaboratori coordinati e continuativi, anche a progetto, è prevista **solo nel caso di contratti di durata non inferiore a 6 mesi**.

### Praticanti

i praticanti che stiano svolgendo il periodo di pratica professionale previsto dal rispettivo ordinamento d'appartenenza, possono essere iscritti **fino a quando non si iscrivano ad una forma contributiva obbligatoria**.



(\*) Le quote per i co.co.co./tirocinanti/praticanti vanno inserite in modello F24 in un rigo a parte rispetto a quello nel quale vengono inserite le contribuzioni previste per i lavoratori dipendenti.

## Testo messaggio bloccante

## Risoluzione

*Per gli studi/aziende con unico titolare il codice fiscale di 16 caratteri è formato da lettere e numeri*

In caso di studio professionale costituito come ditta individuale, il codice fiscale deve essere unicamente quello alfanumerico del Legale Rappresentante.

Ripetere la digitazione.

*Per gli studi/aziende in forma associata il codice fiscale di 11 caratteri è formato da soli numeri*

In caso di studio professionale costituito in forma associata o societaria, il codice fiscale deve essere unicamente composto da 11 numeri.

Ripetere la digitazione.

*Accettare i termini del contratto*

Prendere visione del Regolamento Amministrativo e spuntare la casella per accettare le relative condizioni.

*Accettare la liberatoria della privacy*

Prendere visione dell'informativa sulla privacy e spuntare la casella per accettare le relative condizioni.

*Inserire codice fiscale legale rappresentante*

Non è stato immesso il codice fiscale nel campo del Legale Rappresentante.

*Codice fiscale non valido*

Il codice fiscale immesso non è corretto o esistente. Ripetere la digitazione.

*Partita iva non valida*

La partita IVA immessa non è corretta o esistente. Ripetere la digitazione.

*Selezionare la natura giuridica*

Selezionare la forma giuridica di costituzione dell'attività professionale tra le voci presenti nel menù a tendina.

*Area Professionale non valida*

Selezionare l'Area Professionale di competenza dell'attività tra le voci presenti nel menù a tendina.

*A Selezionare l'attività*

Selezionare il tipo di attività di competenza tra le voci presenti nel menù a tendina.

*Inserire Login*

Non è stata immessa una username.

*Username già presente nei nostri archivi*

La username immessa è stata già scelta da un altro utente.

*Inserire un indirizzo email*

Non è stato immesso un indirizzo email.

*Indirizzo email valido*

L'indirizzo email non è corretto o esistente. Ripetere la digitazione.

*Inserire una password*

Non è stata immessa una password.

*Confermare password*

Non è stata ripetuta la password per la conferma.

*Password e conferma devono corrispondere*

La password scelta e la password confermata devono coincidere. Ripetere la digitazione.

*Inserire Ragione Sociale*

Non è stata immessa la Ragione Sociale dello studio professionale.

*Inserire indirizzo*

Non è stato immesso l'indirizzo della sede legale dello studio professionale.

*Inserire Telefono Aziendale*

Non è stato immesso il numero di telefono fisso dello studio professionale.

*Inserire Fax Aziendale*

Non è stato immesso il numero di fax dello studio professionale. Se non in possesso, inserire il numero di telefono fisso aziendale.

## Allegati e link utili

CCNL Studi Professionali



Regolamento amministrativo  
(CADIPROF/EBIPRO)



Il versamento dei contributi  
mediante mod. F24



FAQ EBIPRO



FAQ CADIPROF



**CADIPROF**  
CASSA DI ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA  
PER I LAVORATORI DEGLI STUDI PROFESSIONALI



**EBIPRO**  
ENTE BILATERALE NAZIONALE  
PER GLI STUDI PROFESSIONALI