

CENTRI ESTIVI

CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA?

i dipendenti assunti con il CCNL studi professionali,

- i cui datori di lavoro siano in regola con i contributi alla bilateralità di settore (C.A.DI.PROF./ E.BI.PRO).
- che siano in forza presso lo studio al momento della richiesta
- e che abbiano maturato un'anzianità contributiva di almeno 6 mesi continuativi.
-

QUANDO?

Dal **1° settembre al 31 dicembre 2025** per le spese sostenute durante il precedente periodo di sospensione scolastica esclusivamente estiva (giugno/settembre) come da calendario scolastico vigente, per la fruizione di attività socio-ricreative (**centri estivi**) da parte dei figlio/i dell'iscritto/a.

(ad esempio, la domanda di rimborso delle spese sostenute per centri estivi svoltisi tra giugno e settembre 2025, potrà essere presentata tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2025 del medesimo anno).

L'iscritto può presentare una sola domanda all'anno, in unica soluzione.

Nella medesima domanda è possibile cumulare le spese sostenute per più figli a carico.

COME?

In area riservata

Le domande devono essere presentate, esclusivamente attraverso la procedura on line, accedendo con le proprie credenziali all'area riservata (rendere area riservata linkabile) del sito www.ebipro.it.

Le domande sono istruite secondo l'ordine cronologico di presentazione e liquidate, previa verifica della regolarità contributiva del datore di lavoro e della documentazione richiesta entro **120 giorni dalla data di presentazione (4 mesi)**.

Nel caso in cui la documentazione fosse illeggibile, incompleta o non conforme, la domanda viene sospesa e concesso un termine di 10 giorni al fine di integrazione documentale. Decorso il termine la domanda viene respinta.

In caso di sospensione il termine di 120 giorni decorre dall'accettazione delle integrazioni.

COSA ALLEGARE?

1) Documenti fiscali

(fatture, ricevute, scontrini fiscali, attestazioni di pagamento) emessi dal soggetto erogante il centro estivo.

I documenti fiscali devono:

- essere redatti su carta intestata del soggetto erogante il centro estivo e indicare i dati fiscali;
- essere intestati esclusivamente al genitore iscritto e/o al figlio per il quale viene presentata domanda;
- riportare espressa indicazione del periodo di svolgimento del centro estivo e degli estremi identificativi del figlio (nome e cognome, codice fiscale).

NB Ulteriore diversa documentazione (es. estratto del c/c, o della carta di credito con evidenza dell'addebito, scontrino bancomat, screenshot videate di pagamento etc.) può essere prodotta solo a supporto ma non in sostituzione dei sopraindicati documenti fiscali.

2) Copia dell'ultima busta paga

QUALE È LA PERCENTUALE DI RIMBORSO?

Il 30% della spesa documentata per un importo massimo erogabile di € 300

NOTE IMPORTANTI PER L'ISCRITTO

Viene accolta ogni tipologia di campo estivo (comunale, privato, parrocchia, ecc...), con esclusione di quelli che prevedono il pernottamento.

Alla domanda devono essere allegati documenti intestati esclusivamente all'iscritto (o eventualmente al figlio per il quale viene presentata domanda) che siano leggibili ed in formato PDF.

In caso di genitori iscritti entrambi all'Ente la domanda per il medesimo figlio potrà essere presentata solo da un genitore.

Sono sempre escluse dal rimborso:

- Viaggi studio in Italia ed all'estero e summer camp con pernottamento.
- Acquisto Kit/abbigliamento sportivo/attrezzature.
- ogni extra non rientrante nell'ordinaria attività socio-ricreativa o centro estivo come ad esempio, il rimborso per la frequenza di corsi sportivi, (cioè lezioni di nuoto, di tennis, partecipazione a gare/tornei/saggi ecc..) o di corsi di lingua.