

INDENNITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO INPS

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Contributo rivolto ai lavoratori iscritti con familiari, in linea retta o collaterale di 1° grado (figlio/a, marito/moglie, genitore, fratello/sorella), che siano percettori di indennità di accompagnamento ex. L. 18/1980 per uno stato comprovato di inabilità totale.

L'importo del contributo è in misura fissa ed è pari ad euro 500.

Può essere riconosciuto solamente due volte nel corso dell'iscrizione alla bilateralità.

CHI PUO' ACCEDERE ALL'INCENTIVO?

i dipendenti che rientrino nella sopra descritta categoria, assunti con il CCNL studi professionali:

- **i cui datori di lavoro siano in regola con i contributi alla bilateralità di settore (C.A.DI.PROF./E.BI.PRO).**
- **che siano in forza presso lo studio al momento della richiesta.**
- **e che abbiano maturato un'anzianità contributiva di almeno 6 mesi continuativi.**

CHI DEVE PRESENTARE LA DOMANDA?

Il datore di lavoro del dipendente a favore del quale si richiede l'incentivo, secondo il seguente iter procedurale

1. Richiesta preliminare da parte del datore di lavoro accompagnata dalla presentazione della documentazione utile per valutare la sussistenza dei requisiti (certificazione dello stato del riconoscimento dell'indennità di accompagnamento e autocertificazione del grado di parentela).
2. Seguirà autorizzazione di Ebipro al datore di lavoro all'anticipo del contributo con l'inserimento di specifica voce nella busta paga.
3. Presentazione ad Ebipro da parte del datore di lavoro della busta paga con evidenza della avvenuta erogazione.
4. Liquidazione da parte di Ebipro.

QUANDO?

Entro 3 mesi dall'erogazione/anticipo del contributo da parte del datore di lavoro, in busta paga.

COME?

Area riservata

Il datore di lavoro deve presentare la domanda esclusivamente attraverso la procedura on line, accedendo con le proprie credenziali all'[area riservata](#) del sito www.ebipro.it.

QUALI DOCUMENTI ALLEGARE?

Alla domanda, in fase preliminare, devono essere allegati i seguenti documenti leggibili ed in formato PDF

- 1) Certificazione dello stato del riconoscimento dell'indennità di accompagnamento,
- 2) Autocertificazione del grado di parentela.

Alla domanda, una volta autorizzato il datore di lavoro all'anticipo, devono essere allegati gli ulteriori seguenti documenti:

- 3) Busta paga con evidenza della fruizione del contributo.

ISTRUTTORIA

Le domande vengono evase secondo l'ordine cronologico di presentazione.

E.BI.PRO, previa verifica della regolarità contributiva del datore di lavoro e della documentazione richiesta provvede all'approvazione della domanda e successiva liquidazione del rimborso **entro 120 giorni** dalla data di presentazione (4 mesi).

- **Sospensione documentale della domanda**

In caso di documentazione illeggibile, incompleta o non conforme, la domanda viene sospesa e concesso all'iscritto un termine di 10 giorni al fine di integrare la pratica, decorso il quale in assenza di riscontro la richiesta verrà respinta.

Laddove vengano prodotte le integrazioni richieste, il termine di 120 giorni decorre dalla data di caricamento delle stesse in piattaforma.

- **Sospensione per debito della domanda**

In caso di irregolarità contributiva la domanda viene sospesa, con conseguente assegnazione al datore di lavoro di un congruo termine ai fini della regolarizzazione, decorso il quale in assenza di riscontro la richiesta verrà respinta.

Laddove venga corrisposto il saldo, il termine di 120 giorni decorre dalla data di pagamento degli arretrati.

LIQUIDAZIONE

E.BI.PRO, previo il buon esito dell'istruttoria provvede alla liquidazione dell'incentivo entro **120 giorni** dalla data di presentazione (4 mesi).

La liquidazione dell'incentivo avviene al datore di lavoro, per le somme anticipate al dipendente, mediante bonifico bancario sul conto corrente le cui coordinate bancarie vengono indicate in sede di compilazione della domanda.

MISURA DELL'INCENTIVO?

L'importo del contributo è in misura fissa ed è pari ad euro 500.

Può essere riconosciuto **solamente due volte** nel corso dell'iscrizione alla bilateralità di settore.

VERIFICA PERIODICA DELLO STATO LAVORAZIONE DELLA DOMANDA

L'iscritto è tenuto a monitorare periodicamente, in autonomia dalla propria area riservata, lo stato di lavorazione delle richieste inviate.

Legenda Stati di lavorazione in area riservata

In Compilazione - Richiesta in fase di inserimento da parte dell'utente, non ancora acquisita dal sistema

Inviata - Richiesta acquisita dal sistema con assegnazione di univoco numero di protocollo ed in attesa di lavorazione da parte di Ebipro

Respinta - Richiesta respinta per difformità regolamentari

Sospesa per Debito - Richiesta sospesa in attesa di regolarizzazione della posizione contributiva da parte del datore di lavoro

Sospesa per Integrazione - Richiesta sospesa in attesa di invio da parte dell'utente delle integrazioni documentali richieste da Ebipro

Integrazione Inviata - Richiesta integrata dall'utente ed in attesa di lavorazione da parte di Ebipro

Sospesa per Iban - Richiesta sospesa per iban errato in attesa di inserimento da parte dell'utente dell'iban corretto

Integrazione Iban - Richiesta con iban corretto dall'utente ed in attesa di lavorazione da parte di Ebipro

Liquidabile - Richiesta approvata da Ebipro

In pagamento - Richiesta per la quale è stato disposto il pagamento ed in attesa di esito

Pagata - Richiesta pagata con esito positivo.